

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
گواهی موقت پایان تحصیلات دوره پیش دانشگاهی

شماره ۲۳۹۰۳۴
تاریخ ۱۳۹۷/۰۴/۰۴

به استناد آیین نامه آموزشی دوره پیش دانشگاهی نظر به اینکه

خانم / آقای	فرزند	با کد ملی
دارای شماره شناسنامه	صادر از	محل تولد قائن
به شماره دانش آموزی	دانش آموز	کد آموزشگاه
شهرستان / منطقه / ناحیه	بیرجند	تا پایان ماه خرداد
سال تحصیلی	۹۶-۹۷	شاخه پیش دانشگاهی
را با معدل کل (عدد)	۱۶/۵۰	
معدل کتبی نهایی (عدد)	۱۵/۴۰	
جمع کل واحد	۲۶	
...		

را با موفقیت گذرانده گواهی به وی عطا می گردد این گواهی برای نامبرده و صرفاً جهت ارائه به صادر شده و ارزش دیگری ندارد

صحت مشخصات و سابقه تحصیلی مورد تایید است

معاون اجرایی
نام و نام خانوادگی امضا
مهدی قسمتی
صحت مشخصات و سابقه تحصیلی با اطلاعات رایانه مطابقت دارد
مسئول ثبت اطلاعات
نام و نام خانوادگی امضا
مهدی قسمتی

اعتبار این گواهی از زمان صدور حداکثر به مدت شش ماه می باشد
و این گواهی بعد از صدور اصل گواهی نامه از درجه اعتبار ساقط خواهد شد

مدیر آموزشگاه
نام و نام خانوادگی امضا
فرامرز روانجو

تذکر: برای آگاهی از صحت و سقم اطلاعات این گواهی موقت دستگاههای دولتی و موسسات قانونی غیر دولتی که گواهی موقت جهت آنها صادر گردیده است به منظور پیشگیری از هر گونه سوء استفاده احتمالی موظفند در اولین فرصت نسبت به تاییدیه تحصیلی از مرجع صادر کننده مدرک تحصیلی برابر ضوابط اقدام نمایند در غیر این صورت وزارت آموزش و پرورش پاسخگوی مشکلات احتمالی ایجاد شده نخواهد بود

توضیحات

۱. طبق رای صادره در ششصد و چهلمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۷۸/۱۲/۲۶ گواهی های موقت پایان تحصیلات صادره برای داخل کشور به تایید اداره آموزش و پرورش نیاز ندارد.
۲. اداره و سازمان آموزش و پرورش فقط در صورتی که دانش آموز قصد عزیمت به خارج از کشور و ادامه تحصیل در مدارس خارج از کشور را دارد پس از احراز صحت ، آن را تایید نمایند.
۳. براساس مفاد نامه شماره ۱۲۰/۲۰۱۸/۸ مورخ ۱۳۸۱/۵/۱۳ دبیرخانه شورای عالی آموزش و پرورش جهت ارائه گواهی موقت به حوزه های نظام وظیفه ، تایید اداره آموزش و پرورش مربوط ضروری می باشد
۴. در صورتی که آموزشگاهی به دلیل کمبود نیرو یا عدم تعلق نیرو ، فاقد معاون اجرایی یا مسئول ثبت اطلاعات باشد و این امور برابر مقررات به فردی ذی صلاحی محول شده باشد باید نام و نام خانوادگی وی در محل تعیین شده ثبت و توسط ایشان امضاء شود و اگر مدیر منحصر کار مورد نظر را انجام میدهد در محل مربوطه خط تیره (-) درج شود

رئیس سازمان آموزش و پرورش
نام و نام خانوادگی مهر و امضاء

رئیس / مدیر اداره آموزش و پرورش
نام و نام خانوادگی مهر و امضاء